



入院の ご案内

こちらから入院案内の動画をご覧ください。

http://youtu.be/nEWG_xcZUao



あなたの入院は

月 日() 時 分

入退院センター

入院棟3階 救急受付



入院される患者さんご家族の方へ

このたびの入院に際し、心よりお見舞い申し上げます。
冊子には、入院までにご確認いただきたいことを記載しています。
患者さんご家族の皆さまには、入院までに一度お読みいただき、
ご心配なことやわからないことがあれば、お気軽にスタッフまで
ご相談ください。
一日も早いご回復を心から願っています。

■病院の理念と基本方針

【理 念】

Challenge to Continue

変化に挑み、私たちの医療を未来へつなぐ

【基本方針】

1. 私たちは、安全で質の高い医療を提供します。
2. 私たちは、社会のために良識ある行動をします。
3. 私たちは、変化を恐れず自ら挑戦しつづけます。

■病院の特色

脳血管・脳神経疾患を中心に、全身の血管病に専門的に取り組むと共に地域を支える救急医療、在宅サービスを展開しています。備後地域において、脳疾患を中心に救急医療連携診療に取り組んでいます。



■ 目次

■ 病院の理念と基本方針	02
■ 1. 入院の手続き	04
■ 2. 病室について	05
■ 3. 入院生活の準備	06
■ 4. 3階「SCU」の入院について	07
■ 5. 手術・検査について	08
■ 6. 入院中の生活について	09
■ 7. 病院からのお願い	10
■ 8. 患者さんの安全確保のために	11
■ 9. 施設サービスのご案内	12
■ 10. 入院中の歯科診療について	13
■ 11. 入院費用について	14
■ 12. 退院が決まったら	17
■ 13. 「患者サポート相談窓口」「脳卒中相談窓口」について	18
■ 14. 当院の医療情報について	19
■ 交通アクセスと駐車場について	20
■ 患者さんの権利と責務について	21
■ 個人情報保護方針	22
■ 当院における個人情報の利用目的	23

▼フロアマップ

	入院棟	外来棟	リハビリ棟	検査棟
7階	屋上			
6階	6階病棟			
5階	5階病棟 救急病床			
4階	4階病棟			大会議室
3階	救急受付 救急診療室 SCU	第4 MRI CT 処置室 内視鏡 骨密度測定	リハビリテーションセンター	SPECT室
2階	手術室 DSA室	診察室 歯科診療室 中央採血室 生理検査室	回復期リハビリテーション病棟	ガンマナイフ 第1・第2 MRI
1階	救急処置室	総合案内 受付・会計 診察室 入院案内	通所リハビリテーション 医局	第3 MRI 通所リハフィットネス 売店ポプラ



1. 入院の手続き

入院日	対応窓口
月曜から土曜	外来棟 1 階の「入院案内」
日曜・祝日	入院棟 3 階の「受付」で保険証の確認後、 事前にご案内した病棟のスタッフステーション

入院の手続きに必要なもの



- 健康保険証(※対象の方)
- 公費受給者証(※対象の方)
- 介護保険証(現在ご利用されている方)

- 入院期間中の個人情報取り扱いについて(同意書)
- 入院申込兼誓約書・入院歴申告書
- 入院問診票(2 枚)
- アレルギー問診票
- 歯科問診票
- 検査・手術の説明/同意書(ご自宅に持ち帰られている場合)
- 退院証明書
(入院日より3カ月以内に他の医療機関に入院していた場合)
- 入院必需品レンタル「アメニティセット」
利用申込書(希望者)

- お薬手帳、薬剤情報提供書
- 現在内服中のお薬(市販薬・サプリメントも含む)

2. 病室について

種類	1日の料金 (税込)	テレビ	冷蔵庫	保管庫	洗面台	トイレ	シャワー	浴室	畳スペース	ソファ	ミニキッチン
特別室 A	7,700 円	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
特別室 B	5,500 円	●	●	●	●	●	●	—	—	—	—
4人部屋	無料	● (有料)	● (有料)	●	●	—	—	—	—	—	—

【特別室 A】



【特別室 B】



【4人部屋】



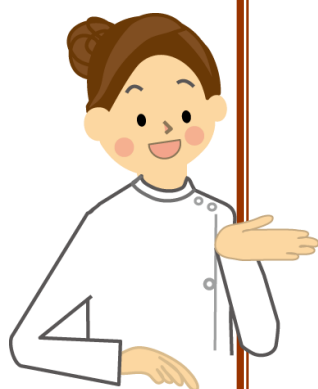
- 個室代は**健康保険適用外**ですので、**全額自己負担**となります。
- 入室時に「**差額室料費同意書**」のご提出をお願いします。
- 個室料金算定方法:0時～24時までを1日として計算します。

病床確保についてご理解、ご協力をお願い致します。

当院は、備後地域における脳疾患等の救急連携診療に取り組んでいます。緊急入院、緊急手術のために、必要な病床を確保する必要があります。

■**病状の回復にともない、急きょ病棟や病室の変更をお願いする場合があります。**

■**急性期の治療が終了した場合、予定退院日を早めることがあります。**
地域の医療機関、介護保険施設と連携をとりながら、自宅療養の継続もしくは、転院に向けて退院調整を進めていきます。



3. 入院生活の準備

入院生活に必要なもの

当院では、**入院必需品レンタル「アメニティセット」**をお勧めしています。
「アメニティセット」とは、入院の際に必要な衣類・タオル・日用品・紙おむつを日額定額制のレンタルでご利用いただけるサービスです。
衣類・タオルはすべてお洗濯付きです。

▶▶ 「アメニティセット」を利用する場合



- 入院費とは別に、株式会社アメニティからご指定された宛先に請求書が届きます。

▶▶ 「アメニティセット」を利用しない場合

- パジャマ(前開き)
- バスタオル 3 枚・タオル 5 枚
(検査の場合は各1・2 枚)
- 洗面セット(歯ブラシ・くしなど)
- 食事用具(箸・スプーン・割れにくいコップなど)
- ティッシュペーパー
- 入れ歯容器

▶▶ その他必要なもの

- 下着、靴下
- ビニール袋 数枚
(洗濯物を入れるため)
- 爪切り(必要な方)
- ひものついていないシューズ
(転倒防止のためスリッパ・サンダルは禁止です)
- イヤホン
(4 人部屋でテレビ視聴時に使用)
- 電動シェーバー(必要な方)
- 眼鏡・補聴器のケース

- 持ち物にはすべてお名前をご記入ください。院内での紛失や盗難には責任を負いかねます。
- 荷物を置くスペースが限られています。持ち込みは、できるだけまとめていただくようお願いします。
- 入院生活に必要な日用品は売店でも販売しています。
- オムツを持ち込まれる場合は、院内売店での購入をお願いしています。



※忘れ物は当院で3カ月間保管をいたします。申し出がない場合、処分させていただきます。

4. 3階「SCU」の入院について

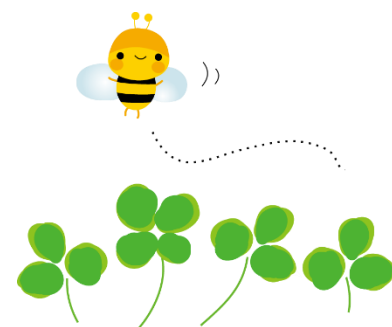
- 「SCU」では、常に患者さんの病状変化を把握できるように、オープン(開放)構造になっています。患者さんのプライバシーについては、カーテン・パーテーション等で、できる限り配慮しています。
- ベッドの配置は患者さんの病状に応じて決定しています。男性・女性が混合並列した配置になることがあります。ご了承ください。
- 室内での移動は、歩行可能でもスタッフの指示に従ってください。

▶▶▶ 病院からのお願い

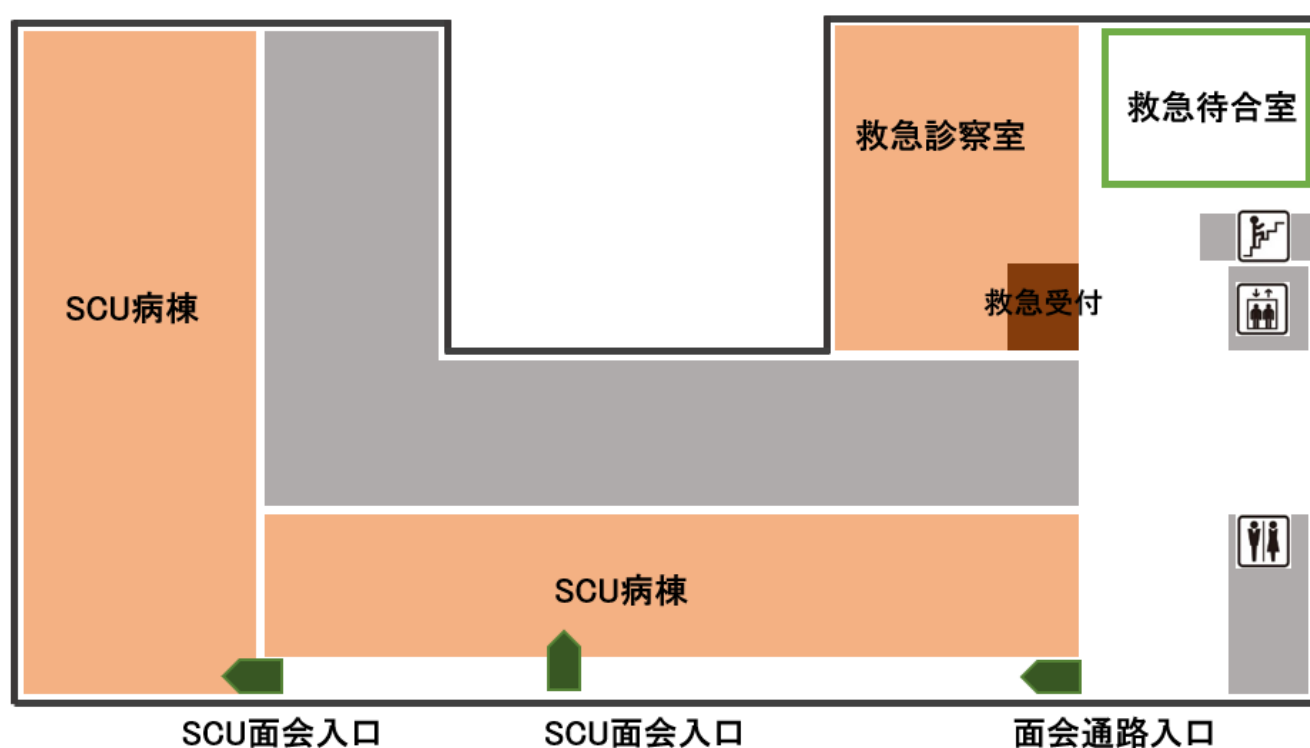
- 荷物を置くスペースが限られています。荷物の持ち込みは、できるだけまとめていただくようお願いいたします。
- セーフティボックスがありません。現金、貴重品(時計、指輪等)の持ち込みはご遠慮ください。
- 生もの、生花の持ち込みを禁止しています。
- 病状の回復にともなって、一般病棟に移動になります。一般病棟で個室を希望される場合は、お申し出ください。

▶▶▶ 面会について

- 面会時間:
12:00~14:00
- 面会は、ご家族もしくは責任者のどなたか1名でお願いしています。
- 感染防止のため、面会を制限させていただく場合があります。
- 小学生以下のお子様には、面会をご遠慮いただいています。



▼入院棟3階



5. 手術・検査について

手術・検査時に必要なもの

□ 紙オムツ

※院内売店「生活彩家」でばら売りをしています。ご利用ください。
「アメニティセット」の紙おむつプランもご利用いただけます。
詳しくは別紙をご覧ください。

□ ガンマナイフ治療の方は、ペットボトル(お茶か水)と先の曲がるストローを準備してください。

□ 手術・検査着は当院で準備します。

□ 手術・検査時にご家族の付き添いが必要です。



食事・水分摂取について

- 手術(検査)によっては制限があります。病棟看護師の指示に従ってください。

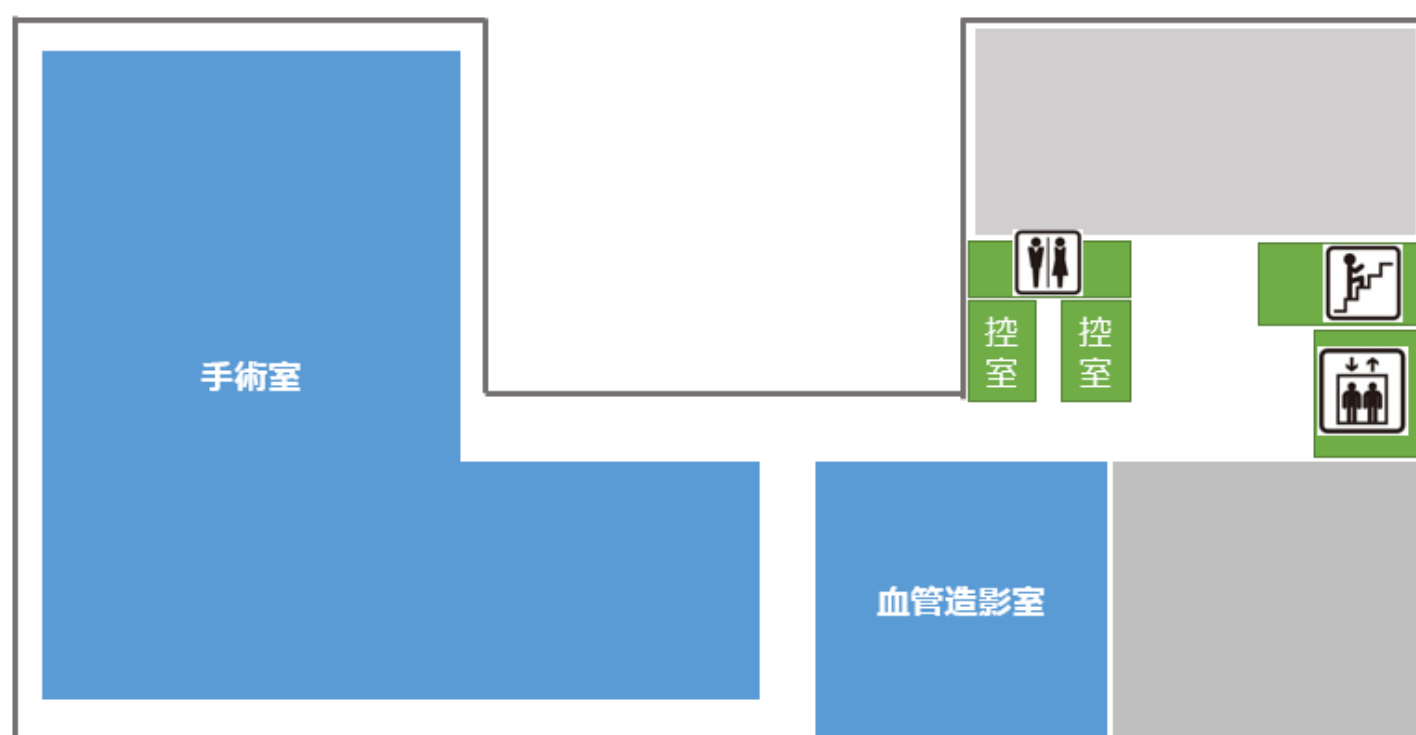
手術後について

- 手術後は、**4階リカバリー室**に入ります。

ご家族の待機について

- 手術(検査)室・家族控室は入院棟2階です。手術中は、必ず家族控室にて待機をお願いします。
- 10分以上家族控室を離れる時は、入院棟3階受付にお伝えください。

▼入院棟2階



6. 入院中の生活について

一日のスケジュール

患者さんの状態に応じて、安全でよりよい看護サービスを提供しています。
療養生活において気になることは、病棟の看護師にお尋ねください。
介助が必要な際には、遠慮せずナースコールを押してスタッフをお呼びください。



06:00 起床

看護師が病室を回り、必要な方の体温測定を行います。
6時より早くお目覚めの方は、テレビ・携帯電話の使用をご遠慮いただき、ベッドで静かにお過ごしください。



07:30 朝食

食事の配膳時間が前後することがあります。
あらかじめご了承ください。



12:00 面会時間開始

4・5(救急病床含む)6階病棟	14:00～17:00
3階(SCU)	12:00～14:00



リハビリ療法士・管理栄養士・薬剤師等が必要に応じてお部屋に伺います。



12:00 昼食

食事の配膳時間が前後することがあります。
あらかじめご了承ください。



18:00 夕食

食事の配膳時間が前後することがあります。
あらかじめご了承ください。



20:00 面会時間終了



21:30 消灯



7. 病院からのお願い



貴重品の管理について

- 盗難防止のため、貴重品や必要以上の現金をお持ちにならないでください。備え付けのセーフティボックスをご利用いただき、必ず施錠してください。
- 補聴器・義歯については、患者さんかご家族で管理をお願いします。ティッシュ等で包まれたものは誤って破棄してしまう可能性がありますので、専用のケースをご用意ください。
- パソコンや DVD などの電子機器を持ち込まれる場合は、担当看護師へお申し出ください。

持参物の紛失・破損・盗難が発生した場合、病院は責任を負いかねます。

入院中の他院受診について

入院中は、他の医療機関での受診や、お薬の処方を受けることが出来ません。ご家族が患者さんの代わりにいくこともできません。病棟スタッフにご相談ください。※相談なく外出して他の医療機関を受診された場合、当院では支払責任を負いかねる場合がございます。ご了承ください。

入院中の食事について

食事も治療の一環です。患者さんの栄養状態が良好に保たれるように、医師・看護師・管理栄養士・臨床検査技師・言語聴覚士などが協働して管理を行っています。栄養状態に合わせて、栄養サポートチーム(NST)の回診があります。管理栄養士が、患者さんの病態に応じた食事療法をご提案しています。飲食物の持ち込みはご遠慮ください。

喫煙について

病院敷地内は全面禁煙です。敷地内で喫煙をされた場合、厳しい対応をさせていただきます。

夜間の付き添いについて

原則必要ありません。医師が必要と認めた場合は、ご家族に限り付き添いを許可しています。付添許可書が必要です。

院内における撮影(写真、録画等)・録音等の原則禁止について

患者さん・職員のプライバシーや個人情報の保護のため、院内で許可なく撮影(写真、録画等)・録音等を原則禁止しています。

 当院の敷地内・建物内では無許可での撮影(写真、録画等)はご遠慮願います。



カメラ撮影



スマホ撮影



ビデオ撮影



録音

特定看護師の実践・研修、医療系学生の実習受け入れについて

当院は、厚生労働省「特定行為に係る看護師の研修制度」の研修機関として指定を受け、研修を終了した看護師(特定認定看護師、特定看護師)が特定行為を実施しています。また、特定行為研修課程の看護師は、指導医師の指導のもと実習を行っています。

その他、医療系学生の実習も受け入れています。ご不明な点は、相談窓口までお問い合わせください。

8. 患者さんの安全確保のために

▶ リストバンドの装着

患者さん確認のため、入院中は、患者さんの氏名などを表記したリストバンドの装着をお願いしています。

▶ 感染対策のために

- 病室への入退室時にはアルコール消毒をお願いします。
- 咳やくしゃみなどの症状がある場合は、マスクの着用をお願いします。院内の自動販売機でマスクを販売しています。
- 流行性の病気にかかっている方の面会をお断りしています。

▶ 感染症の検査について

下記の血液検査を行っています。

入院(予定)時: B型肝炎・C型肝炎・梅毒
※職員の針刺し事故等が発生した場合は、必要に応じて HIV 抗体検査等追加で行います。ご協力をお願い致します。





▶ 災害時の対応について

- 各病室に、非常口の案内があります。ご家族とともに必ずご確認ください。
- 火災を発見した場合には、直ちに病院職員まで、お知らせください。
- 単独行動はとらないでください。
- 緊急サイレンが鳴ったら、非常放送に従って慌てず職員の誘導に応じてください。
- 避難時には、絶対にエレベーターを使用しないでください。

▶ 急性期病院の対応について

当院は重症の患者さんが救急搬入される急性期病院であるため、ご利用の皆さまにも感染などのリスクがあることをあらかじめご理解ください。

◆◆ 院内での転倒予防のために ◆◆

- 床がぬれていないか、段差はないか確認して歩きましょう。トイレや洗面台などの水回りは滑りやすいので、特に注意しましょう。
- 足元がふらつく作用のある薬を飲んでいませんか。眠れない時の薬はふらつきがでることもあります。寝る支度をしてから飲みましょう。量は勝手に増やさないでください。
- 手すりや杖を利用しましょう。大丈夫と思っていても体力が落ちていることもあります。
- ベッドからの起き上がり、夜のトイレは、枕もとの明かりをつけて、足元に注意して移動しましょう。
- 車椅子の停止時には必ずストッパーをかけ、降りるときは必ず足置き台を上げてください。
- 車椅子からずり落ちないように深く座りましょう。
- 食事台にはストッパーがないので寄りかからないようにしてください。
- 点滴スタンドのキャスターにつまづかないように注意しましょう。
- 病床の周りは限られたスペースですので持参の荷物は最小限にして、整理整頓を心がけてください。

9. 施設サービスのご案内

▶ テレビについて

- テレビカードで視聴できます。
1枚 1,000 円 1,000 度数
1,000 分視聴可能
- 個室利用の方は無料でご覧いただけます。
- カード販売機は 4・5・6 階病棟にあります。
- 4 人部屋でのテレビ視聴時には、イヤホンの使用をお願いします。
イヤホンは売店で販売しています。
- 消灯時には電源をお切りください。



▶ 冷蔵庫について

- テレビカードでご利用いただけます。
(1日:100 度数)
- 個室利用者は無料でご利用いただけます。
- テレビカードを挿入後、冷蔵庫のボタンを押してください。

▶ セーフティボックスについて

- 盗難予防のため、貴重品はセーフティボックスにお入れください。
 - 鍵を紛失されたときは実費(1,000 円)を請求いたします。
- ※床頭台に詳しい説明用紙があります。
※テレビカードには紛失防止のため、お名前を記入してください。

▶ シャワー室の利用について

- 一般病棟ではシャワー浴ができます。
入浴には主治医の許可が必要です。
※利用については病棟スタッフにご相談ください。

▶ 洗濯機について

- リハビリ棟 2 階にコイン洗濯機・乾燥機があります。
洗剤、柔軟剤はご持参ください。
※洗濯機:200 円 乾燥機:100 円(30 分)

▶ 公衆電話の利用について

- 4・5・6 階病棟の中ほどにあります。
※利用時間 6:00~21:30
- 入院棟入り口にあります。

▶ コンビニについて

- 売店は、検査棟1階にあります。
- 営業時間 平日 8:00~18:00
土曜 8:00~14:00
日祝 休み

▶ ATM について

- コンビニ内に設置しています。



10. 入院中の歯科診療について

▶▶▶ 当院では医科と歯科が連携して口腔内の健康管理を行っています

近年、口の中の細菌が引き起こす慢性炎症(特に歯周病)によって全身が悪影響を受け、健康がおびやかされること(肺炎・糖尿病・脳血管疾患・心臓の病気など)が分かってきています。

1. 口腔内の状態が「不良」と医科で判断された場合には、早急に歯科治療や専門的口腔ケアが必要となる場合があります。



〈入れ歯が合わない〉



〈乾燥が強い〉

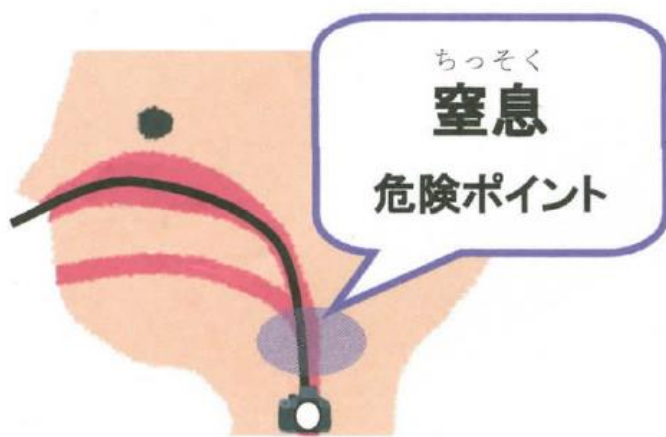


〈炎症が強い〉

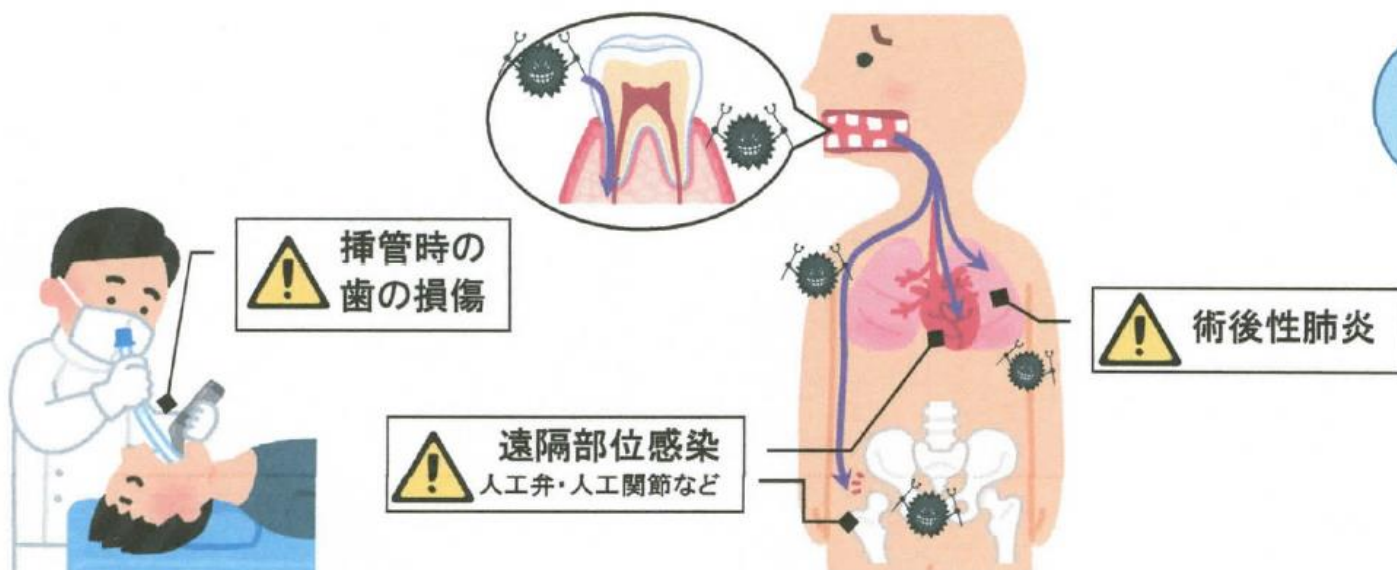


〈汚れが多い〉

2. 口腔衛生状態が悪化し口腔粘膜に乾燥した痰などの付着物が多量に形成され、窒息リスクが高いと判断された場合には、嚥下内視鏡を用いた咽頭部精査および専門的口腔ケアを実施します。



3. 手術中および前後には、気管挿管時の歯の損傷や術後性肺炎など、口腔に関する合併症を引き起こす事があります。合併症予防を目的に、原則として手術を予定している全ての患者様に歯科治療や専門的口腔ケアを実施しています。



手術の前後は口腔に関する合併症を予防しましょう。



※全身状態によっては、歯科が介入できない場合があります。

11. 入院費用について

▶ 入院診療費は、包括医療費支払制度に従って料金計算します。

「包括医療費支払制度」とは、病名や手術、処置などの内容に応じて分類された「診断群分類(DPC)」に定められた1日当たりの定額医療費により計算する制度です。手術・リハビリなど一部治療に関しては、包括に含まれません。また、食事代、個室代、装具作成費、書類作成費、歯科治療費等は別途請求となりますのでご注意ください。

▶ 高額療養費制度について

高額療養費制度とは、医療機関や薬局の窓口で支払った額が、ひと月(月の1日～末日まで)で上限を超えた場合に、その超えた金額が払い戻される制度です。

※公費負担医療制度を受けられている方は、一部を除いて適用されません。

▶ 限度額適用認定証について

入院費の計算時に、患者さん個人の「限度額適用認定証」の情報を医療機関側が適用すれば、医療費の支払いは自動的に高額療養費制度の自己負担限度額までとなり、それを超える部分については窓口で請求されることはありません。

ただし、医療費は月の1日～末日ごとに計算され、食事代、個室代、装具作成費、書類作成費、歯科治療費等は別途請求となりますのでご注意ください。

▶ 限度額適用認定証の情報取得について

当院では2022年11月より、オンライン資格確認システムを活用した「限度額適用認定証の情報取得」が可能となりました。これにより、患者さんが限度額認定証の申請手続きを行う必要がなくなりました。

当院の方針として、患者さんの負担軽減のためにシステムを活用した情報取得を行う予定ですが、システムによる情報取得に同意されない場合は、恐れ入りますが外来棟1階の受付窓口へお声かけくださいますようお願い申し上げます。

【参考】自己負担限度額

■ 70 歳未満の方

2019 年 4 月現在

所得区分		自己負担限度額	食費(1食)
ア	年収約 1,160 万円～ 健保:標報 83 万円以上 国保:旧ただし書き所得 901 万円超	252,600 円+(総医療費-842,000 円)×1%	460 円
イ	年収約 770 万円～約 1,160 万円 健保:標報 53 万円～79 万円 国保:旧ただし書き所得 600 万円～901 万円	167,400 円+(総医療費-558,000 円)×1%	460 円
ウ	年収約 370 万円～約 770 万円 健保:標報 28 万円～50 万円 国保:旧ただし書き所得 210 万円～600 万円	80,100 円+(総医療費-267,000 円)×1%	460 円
エ	年収～約 370 万円 健保:標報 26 万円以下 国保:旧ただし書き所得 210 万円以下	57,600 円	460 円
オ	住民税非課税世帯	35,400 円	210 円

■ 70 歳以上の方

所得区分	負担割合	自己負担限度額	食費(1食)
現役並み所得Ⅲ 課税所得 690 万円以上の方	3 割	252,600 円+(総医療費-842,000 円)×1%	460 円
現役並み所得Ⅱ 課税所得 380 万円以上の方	3 割	167,400 円+(総医療費-558,000 円)×1%	460 円
現役並み所得Ⅰ 課税所得 145 万円以上の方	3 割	80,100 円+(総医療費-267,000 円)×1%	460 円
一般 課税所得 145 万円未満の方	1 割または 2 割	57,600 円	460 円
住民税非課税世帯Ⅱ	1 割または 2 割	24,600 円	210 円
住民税非課税世帯Ⅰ (年金収入 80 万円以下など)	1 割または 2 割	15,000 円	100 円



【参考】医療費の概算

治療の内容や期間等によって、お支払いいただく費用は変動しますのでご了承ください。
また、食事代、個室代、装具作成費、書類作成費、歯科治療費等は別途請求となりますので
ご注意ください。

■短期入院の場合

入院理由	窓口負担額の目安			
	入院日数	3割負担	2割負担	1割負担
脳血管造影検査	2日間程度	4~5万円	2~3万円	2~3万円
心臓カテーテル検査	2日間程度	5~12万円	3~6万円	2~4万円
慢性硬膜下血腫	3日間程度	10~11万円	6~7万円	4~5万円
ガンマナイフ	3日間程度	18~19万円	6~7万円	6~7万円

■長期入院の場合

【70歳未満の方】

例) 年収500万円のAさんが脳梗塞で入院した場合（入院日数は20日と仮定）

入院理由	限度額ア	限度額イ	限度額ウ	限度額エ	限度額オ
	年収 約1,160万円以上	年収 約770 ~1,160万円	年収 約370 ~770万円	年収 約370万円以下	住民税 非課税
総医療費	100~110万円				
窓口負担額	30~33万円				
高額療養制度を利用した場合	25~26万円	17~18万円	8~9万円	57,600円	35,400円

【70歳以上の方】

例) 年収180万円のBさんが脳梗塞で入院した場合（入院日数は20日と仮定）

入院理由	現役並Ⅲ	現役並Ⅱ	現役並Ⅰ	一般	低所得Ⅱ	低所得Ⅰ
	年収 約1,160万円以上	年収 約770 ~1,160万円	年収 約370 ~770万円	年収 約156 ~370万円	住民税 非課税	住民税 非課税 (所得が一定以下)
総医療費	100~110万円					
窓口負担額	30~33万円			10~22万円		
高額療養制度を利用した場合	25~26万円	17~18万円	8~9万円	57,600円	24,600円	15,000円

12. 退院が決まったら



■ 退院の流れ

- 原則午前 10 時の退院をお願いしています。
当日、迎えに来られる方は来院後スタッフステーションまでお声かけください。
- 退院時の処方に併せて薬剤師より退院時服薬指導を行います。
- テレビカードの未使用分は、医療費自動精算機ヨコの精算機で払い戻してください。
- 当院の駐車場をご利用の場合は、駐車券を会計窓口にご提示ください。

■ 転院の場合

- 転院先から指定された日時に転院いただきます。

■ 入院費の請求明細

- 定期請求:月末までの請求書を翌月の6日頃、発行します。
※請求書が届いたら、1週間以内にお支払いください。
- 退院時請求:退院日に請求書を発行します。
※退院日に全額をお支払いください。

■ お支払い方法

外来棟 1 階会計または医療費自動精算機でお支払いください。
クレジットカードもご利用いただけます。
※領収書の再発行は致しかねます。

曜日	受付時間	窓口
月～金曜日	8時30分～17時30分	外来棟 1 階会計
土曜日	8時30分～16時00分	外来棟 1 階会計
日曜・祝日	9時00分～11時00分	入院棟 3 階受付



■ 各種証明書・診断書 : 外来棟 1 階受付

各種証明書・診断書は、各自で内容を確認いただき、必要書類を取り寄せてください。
作成料金は書類により異なりますので、各病棟に掲示の作成料金一覧表をご確認ください。
入院診断書は、退院日またはそれ以降に、外来棟 1 階の受付窓口にて手続きしてください。

- 申し込み時に以下2点のご協力をお願いします。
 - ①診察券または身分証の提示
※代理人が申し込む場合は、代理人の身分証も併せて提示をお願いします。
 - ②診断書料金の先払い

■ 退院後のご様子について

当院では、より良い医療を提供するため、退院後のご様子をお伺いするお手紙やアンケートを発送させていただくことがありますので、ご理解とご協力をお願いいたします。ご返信いただけない場合も、今後の診療における不利益は全くありませんのでご安心ください。

13. 「患者サポート相談窓口」「脳卒中相談窓口」について

- 当院では、通院や入院にともなって患者さんやご家族に生じるさまざまな課題や問題のご相談に応じています。

- 医療保険に関する相談
- 介護保険サービスの利用に関する相談
- 退院後の生活や介護に関する相談
- 福祉制度や施設利用に関する相談
- 医療安全や医療事故に関する相談
- 医療費に関する相談
- 退院後の各種施設のご紹介
- 障害者支援に関するご相談

※相談は無料です。相談者のプライバシー保護を遵守します。

■ 患者サポート相談窓口・脳卒中相談窓口の対応時間

	電話受付時間	相談時間
月曜日～金曜日	9:00～17:00	8:30～17:00
土曜日	9:00～12:00	8:30～12:00

※ご相談のある方は、各病棟スタッフ・リハビリ担当者にお声かけください。

※事前にお電話でのご予約が確実です。

■ 相談場所

患者サポート相談窓口・脳卒中相談窓口 外来棟1階 132 番

■ 相談対応

ご相談の内容に応じて MSW(医療ソーシャルワーカー)、看護師、セラピスト、医療安全スタッフ、医事課スタッフ等が担当いたします。

■ ご予約

脳神経センター大田記念病院 患者サポート相談窓口・脳卒中相談窓口

☎ 084-931-8650(病院代表)



14. 当院の医療情報について



■スマートフォンアプリ「NOBORI」

スマートフォンにアプリをインストールして、当院の窓口でカルテと連携すれば、スマートフォンで診療情報(通院履歴・画像・検査結果・薬剤の処方・通院予定など)をご確認いただくことができます。

遠方に住むご家族にも同じ情報を共有することができるので、面会が難しい場合にも、アプリを通じて患者さんの治療内容を閲覧いただくことができます。
※詳しくは当院 HP(<https://otahp.jp/region/nobori/>)でご確認ください。

●登録方法

STEP 1	STEP 2	STEP 3
 NOBORI アプリをインストール  Available on the App Store  Get it on Google play App Store もしくは Google Play ストアから、アプリケーションをインストールしてください。	 ユーザー登録 アプリの「新規登録」をタップして利用規約を確認し、ユーザー情報を登録してください。 登録したログイン ID に届いた認証コードを入力してください。	 病院窓口で本人確認 アプリケーションを起動し、医療機関とユーザーを選択し、その後、画面に従い、医療機関の窓口で本人確認を行います。 以上で登録は完了です。




※無償プランをご利用の場合、1年間の医療情報が閲覧できます。有料プランをご利用の場合、すべての医療情報が閲覧できます。有料プランの申し込みは、アプリ内の「設定」から登録いただくことができます。

■HMネット ※HM ネットとは、広島県と広島県医師会が構築・運営する「ひろしま医療情報ネットワーク」の愛称です。

HM ネットに参加した病医院や薬局が、当院の診療情報をオンラインで共有することができます。

例えば、当院で行った MRI・CT・レントゲンなどの画像診断、血液・尿の検査結果、薬の処方せん、入院歴などの診療情報を、カード1枚で情報共有することができます。そのため、同じ検査を何度もする必要がなく、「二重投薬」や「組み合わせの悪い投薬」を防止することができます。

●加入する方法

1  HM ネットに加入希望の方はスタッフにお伝えください	2  スタッフの説明に同意の場合書類にサインをお願いします	3 HM カードを発行します 
---	--	---

15. 交通アクセスと院内のご案内

■ 交通アクセス



バスで来院の場合

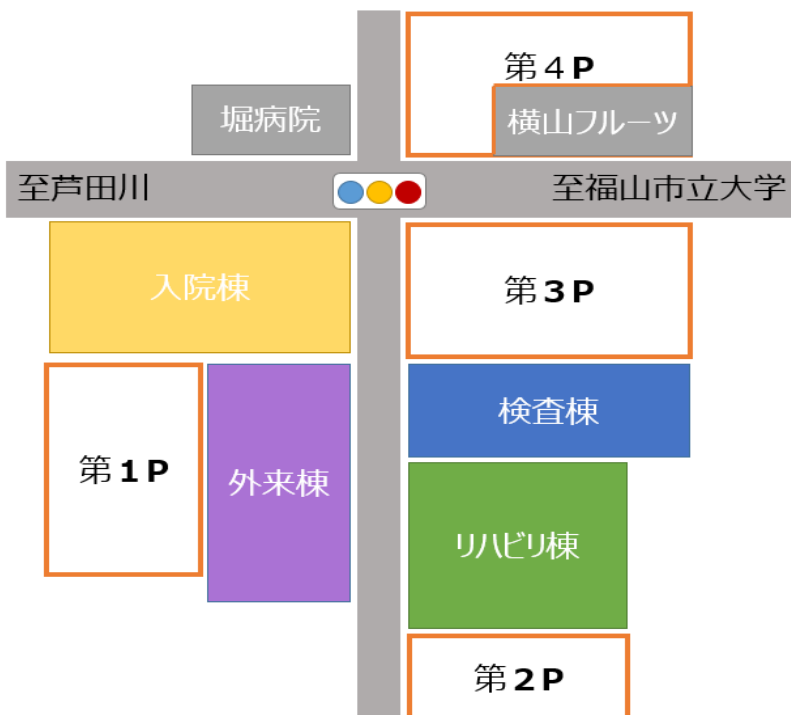
福山駅から約 15 分。
 JR 福山駅前の④番バス乗り場より、「川口経由卸町」または「川口経由車庫前行」の中国バスに乗車し、「沖野上町三丁目」にて下車。バス停近くの横断歩道を渡った正面のビルが、脳神経センター大田記念病院です。
 市内バスは「中国バス」をご利用ください。



タクシーで来院の場合

福山駅から約 10 分。

■ 駐車場



- 外来通院日、入院日・退院日は、
入庫後 6 時間まで 100 円。
 ただし、日曜・祝日と平日の 17 時～翌朝 8 時の間に入庫され、入院となった場合は、
有料となります。
- 手術、医師からの説明等で来院された場合、お見舞いは、**有料**となります。

	入庫後 30 分	8 : 00 ~ 17 : 00	17 : 00 ~ 8 : 00
患者さん 外来通院・ 入退院当日	無料	入庫後 6 時間 ¥ 100 会計窓口で駐車券を ご提示ください 以後 60 分毎 ¥ 100	入庫後 60 分 ¥ 100 以後 60 分毎 ¥ 100
その他		入庫後 60 分 ¥ 100 以後 30 分毎 ¥ 100	

● 入庫後 24 時間まで最大料金 1500 円です。

■ 患者さんの権利と責務について

脳神経センター大田記念病院では、医療行為は患者さんと医療者との信頼関係の上に成り立つと認識しています。すべての患者さんに認められた基本的な権利を明確にし、患者さんの主体的な治療参加を促進するとともに、患者さんがより良い医療を受けられるよう、ご自身が診療現場で果たすべき責務について、「患者さんの権利と責務」として定めます。

患者さんの権利

1 公平で良質な医療を受ける権利

患者さんはその社会的地位・国籍・宗教などによって差別されることなく、公平で良質な医療を受けられます。

2 選択の自由の権利

患者さんは自らの意思で医療機関および医師を選ぶことができます。希望すれば、セカンドオピニオンを求めることができます。

3 自己決定の権利

患者さんは検査や治療などについて十分な説明を受けた上で、自分自身で決定することができます。

4 意識がない、あるいは判断能力を欠く場合に代理人に付託する権利

患者さんの意識がない場合や判断能力を欠く場合には、本人に代わり説明を受け同意を行う代理人を定め、決定をゆだねることができます。

5 診療情報を知る権利

患者さんは自らの診療情報を知る権利を持っています。ただし、情報開示により患者さんの生命あるいは健康に重大な害を与える可能性がある場合には、例外的に患者さんへの情報開示を差し控えることができます。

6 秘密保持に関する権利

患者さんの健康状態、症状、診断、予後および治療についての情報、ならびにその他個人に関する情報は守られます。

7 健康教育を受ける権利

患者さんは疾病の予防および早期発見についての手法や保健サービスの利用等を含めた健康教育を受ける権利を持っています。

8 人間としての尊厳が守られる権利

患者さんの人間としての尊厳が保たれるよう、人道的な苦痛緩和や終末期ケアを受けることができます。

患者さんの責務

1 医療従事者と共に参加する責務

病気は、患者さんと医療者が協力して治療するものです。患者さんは、自らの過去の病歴を含む健康に関する詳細な情報、診療中の変化を医療者にできるだけ正確に伝えてください。

2 診療方針への意思表示の責務

治療や検査などの診療方針について、患者さんご自身の希望があればそれを明らかにし、医療者からの方針の説明があった場合には、十分理解することに努めた上で、できるだけ明確な意思表示をしてください。

3 医療安全の実践に協力する責務

医療が安全かつ効果的に実施されるよう、患者さんも診療行為に積極的にご協力ください。

4 病院の規則を守る責務

病院内では、当院の規則および公共の場のルールを守ってください。当院職員や他の患者さんへの迷惑行為、暴力・暴言・脅迫等、人権を侵す行為がみられた場合には、警察に通報することがあります。

5 医療費の支払いの責務

医療費の支払い請求を受けたときには、速やかに支払ってください。

6 医療人の育成に協力する責務

差し支えない範囲で、将来の地域医療を担う医学生、看護学生、その他の研修生などの実習や研修にご協力ください。

7 医療の不確実性への配慮

提供される医療には医学、社会、経済、倫理等の様々な要因により限界があることをご認識ください。



■ 個人情報保護方針(プライバシーポリシー)

受診される皆様に安心して医療を受けていただくために、受診される方の「特定の個人を識別できる情報」(以下、個人情報といいます)の重要性を認識し、次のとおり『個人情報保護方針』を定め、運用します。

1 個人情報の収集、第三者提供について

当院は、次の場合を除き、あらかじめ本人の同意を得た上で、個人情報の取得、第三者への提供を行います。

■法令に基づく場合

■人の生命、身体及び財産の保護に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

■公衆衛生の向上又は児童の健全な育成のため必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

■国の機関・地方公共団体等が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

■その他前各号に掲げる場合に準ずる場合

2 個人データの適正管理について

当院は、個人データを正確かつ最新の状態に保つことに努めます。

また、個人データの漏えい、滅失又は毀損の防止、その他安全管理のために適切な措置を講じます。問題が発生した場合は、速やかに調査し、是正措置を講じます。

3 保有個人データの開示・訂正・利用停止について

当院は、ご本人から保有個人データの開示・訂正・利用停止等を請求された場合は、適切に対応いたします。法令等の定める範囲で、請求の一部又は全部に応じない場合は、その旨を通知いたします。

4 個人情報保護に関する組織・体制について

当院は、この方針を実行するために、個人情報保護に関する規程、マニュアル等を定め、個人情報の管理責任者を置いて適切に管理します。また、個人情報保護に関する職員教育を徹底し、定期的に上記項目の見直しを行い、個人情報保護の仕組みを継続します。

5 個人情報保護に関する相談窓口について

個人情報保護の取り扱いについて、お気づきの点やご質問は、各部署責任者又は患者サポート相談窓口までお申し出ください。



■ 当院における個人情報の利用目的

院内での利用

- 提供する医療・介護サービス業務
- 医療・介護サービス事務及びそれらの管理運営に係る業務
- 院内医療実習への協力
- 医療の質の向上、改善のための基礎資料
- 医療事故等の分析、報告
- 院内症例検討会における症例提示や症例研究

他の事業者等への情報提供を伴う利用

- 他の医療機関等(病院、診療所、薬局、介護サービス事業者等)との連携
- 他の医療機関等からの照会への回答
- 診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 業務委託(検体検査、給食調理、医療事務、債権回収等)
- ご家族への病状説明
- 医療保険事務及び介護保険事務における審査支払機関又は保険者へのレセプトの提出
- 医療保険事務及び介護保険事務における審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- 事業者等から委託を受けて行った検査や健康診断の結果等の事業者等への通知
- 医療保険事務における審査支払機関又は保険者への照会
- 医師賠償責任保険等に係る医療に関する専門の団体や保険会社等への相談又は届出
- 法令等に基づく公的機関への報告又は届出
- 病院の質向上、安全対策、医療事故等防止のための第三者機関への報告
- 居宅介護支援事業所、居宅サービス事業者との連携及び照会への回答

個人情報の共同利用について

当院では、患者さんに対し継続的かつ包括的な医療・介護サービスを提供できるよう、祥和会グループ内で患者さんの個人情報を共同利用する場合があります。当院が共同して利用する項目と範囲は以下のとおりです。

■ 共同利用の範囲

明神館クリニック、沖野上クリニック、祥和会訪問看護ステーション、祥和会居宅介護支援事業所、五本松の家

■ 共同利用の目的

医療・介護サービスの情報の提供

■ 共同利用する個人情報の項目

氏名、性別、年齢、生年月日、電話番号、ID 番号、家族連絡先、家族構成、傷病名、検査・診断・治療の状況及び結果、その他診療・介護サービスの提供に必要な情報

- 上記のうち、同意しがたい事項がある場合には、その旨を各部署責任者又は患者サポート相談窓口までお申し出ください。お申し出がないものについては、同意いただいたものとして取り扱います。これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更することができます。



2023年4月1日改訂



〒720-0825

広島県福山市沖野上町三丁目6番28号

代表電話 084-931-8650

FAX 番号 084-926-6798